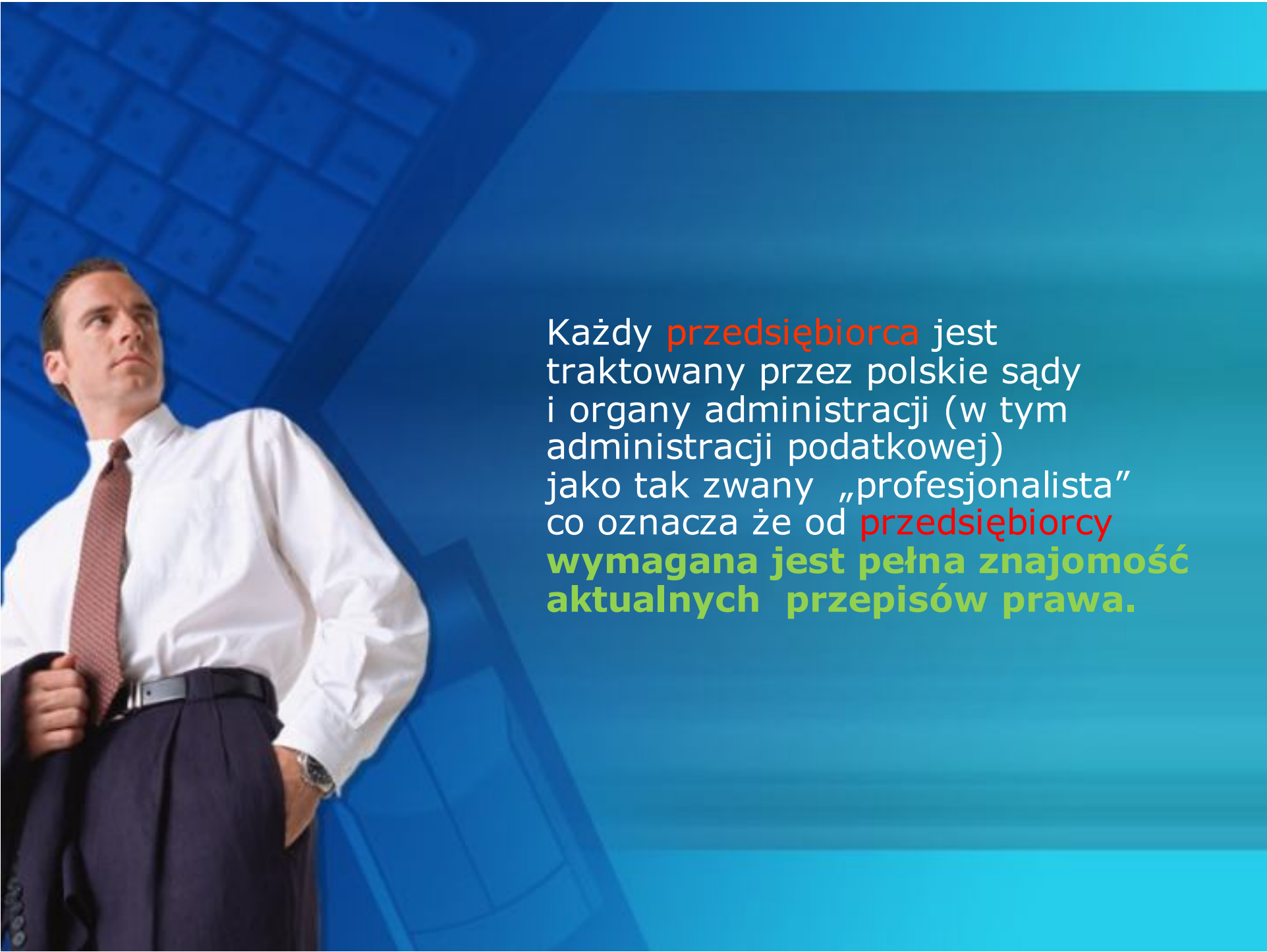


# **Wybrane aspekty prowadzenia działalności gospodarczej po 31 marca 2009 r.**

Wojciech Łaptaś  
Punkt Obsługi Przedsiębiorcy  
Urzędu Miasta Krakowa

A man in a white dress shirt and a patterned tie is looking upwards and to the left. He is holding a dark suit jacket over his left arm. The background is a blue gradient with a large, stylized image of a computer keyboard on the left side.

Każdy **przedsiębiorca** jest traktowany przez polskie sądy i organy administracji (w tym administracji podatkowej) jako tak zwany „profesjonalista” co oznacza że od **przedsiębiorcy** **wymagana jest pełna znajomość aktualnych przepisów prawa.**

# Definicja Działalności Gospodarczej

**Działalnością gospodarczą** jest **zarobkowa** działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób **zorganizowany i ciągły**.

Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej,  
art. 2 (Dz.U.2004 Nr 173, poz. 1807)



# Kto jest przedsiębiorcą?


**Przedsiębiorca** w rozumieniu ustawy jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca **we własnym imieniu** działalność gospodarczą.

Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, art. 4 (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807)








Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą jako osoba fizyczna **ma jedną firmę**. Zawsze. Może mieć co najwyżej bardzo długą nazwę lub liczne miejsca wykonywania działalności gospodarczej ale **firma jest tylko jedna**.

**Firmą w rozumieniu** przepisów Kodeksu cywilnego **jest imię i nazwisko oraz** ewentualnie inne, **dowolne określenia** z zastrzeżeniem, że nie będą one wprowadzać w błąd, w szczególności co do osoby przedsiębiorcy, przedmiotu i miejsca jego działalności oraz źródeł zaopatrzenia.

Oznacza to , że skoro przedsiębiorca ma tylko jedną firmę , **zawsze podaje tę samą** w obrocie prawnym i gospodarczym.



Przedsiębiorca **nie może** posługiwać się „różnymi firmami” będącymi np. nazwami poszczególnych sklepów, np. raz „Jan Kowalski Sklep Spożywczy Jaś”, a innym razem jako „Jan Kowalski Delikatesy Staś”.

W związku z tym przedsiębiorca dokonując wpisu w ewidencji musi na wniosku EDG-1 w pozycji dotyczącej oznaczenia przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy **podać taką firmę, jaką posługuje się w obrocie**. Nie ma przy tym żadnych ograniczeń co do jej długości.

Natomiast w części EDG-MW zawierającej informacje o dodatkowych miejscach wykonywania działalności **dopuszcza się podanie nazwy zwyczajowej** dla tych jednostek lokalnych.



**Spółka cywilna** nie posiada firmy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego ponieważ **nie jest przedsiębiorcą**.

Przedsiębiorcami są jedynie wspólnicy spółki cywilnej.


Ponieważ spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą , **nie jest wpisywana w ewidencji gminnej** natomiast ma swoje odrębne zgłoszenia do urzędu skarbowego, statystycznego czy ZUS.

Przedsiębiorcą jest osobą fizyczną i to ta osoba podaje swoje dane.

W związku z powyższym na wniosku EDG-1 przedsiębiorca podaje **swój NIP i REGON** .

Kody PKD i miejsce wykonywania dział. spółki podaje również **jako swoje**.





Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r.  
( Dz.U.07.251.1885)

**od 1 stycznia 2010 roku – tracą aktualność** zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z kodami PKD 2004.

Wszyscy przedsiębiorcy, którzy zaświadczenie o wpisie do ewidencji uzyskali do 1 stycznia 2008 r. lub nie dokonywali po tej dacie żadnej zmiany w posiadanym wpisie – **muszą do końca 2009 r. zaktualizować** swoje zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przeklasyfikowując posiadane kody PKD 2004 na kody PKD 2007.






## Zmiana wpisu do ewidencji działalności gospodarczej :

- zgodnie z przepisem art. 7d ust. 1 ustawy Prawo działalności gospodarczej przedsiębiorca ma obowiązek zgłosić do organu ewidencyjnego **w terminie 14 dni** zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do wykonywanej działalności gospodarczej.


- zgodnie z przepisem art. 9 ust. 1c ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników zmiany danych objętych „zgłoszeniem NIP” należy zgłosić w terminie **7 dni**.



Formularz wniosku zintegrowanego **nie zawiera** pola na wpisanie daty zmiany tj. daty wstecznej lub do przodu, od której zmiana obowiązuje.

Wpis/zmiana dokonywana jest niezwłocznie i należy przyjąć, iż **zawsze będzie to data złożenia wniosku o wpis/zmianę wpisu.**

Obowiązek zgłoszenie zmiany w ustawowych terminach **dotyczy przedsiębiorcy, nie gminy.** To przedsiębiorca w razie kontroli będzie musiał udowodnić że dotrzymał ustawowych terminów, mimo że nie zostało to uwidocznione na zaświadczeniu o wpisie do EDG.



Przedsiębiorca zgłaszający zmiany w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej może znaleźć się w trzech sytuacjach:

- **dokonuje** zmian w zakresie danych wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej,
- **dokonuje** zmian w Edg oraz innych danych, które nie podlegają wpisowi do Edg,
- **dokonuje** wyłącznie zmiany danych niepodlegających wpisowi do Edg.

W dwóch pierwszych przypadkach zmiany dokonuje **za pośrednictwem formularza zintegrowanego** składanego w urzędzie gminy.

W trzecim przypadku zmianę zgłasza bezpośrednio w zainteresowanym urzędzie (np. rachunki bankowe w urzędzie skarbowym i jednostce ZUS) **na odrębnych drukach.**



# PUNKT OBSŁUGI PRZEDSIĘBIORCY URZĘDU MIASTA KRAKOWA

Przedsiębiorca rejestrujący jednoosobową działalność gospodarczą w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy UMK ma do dyspozycji w jednym miejscu pracowników Urzędu Miasta Krakowa, Urzędu Statystycznego, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.





Stanowiska 4-6  
Telefon: 012 616-5600  
pon.– pt. 8:00 –18:00

1. Informacje:
  - z zakresu rejestracji działalności gospodarczej,
  - o przedsiębiorcach figurujących w ewidencji działalności gospodarczej,
  - o procedurach administracyjnych dotyczących przedsiębiorców,
  - o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców.
2. Zgłoszenie przez przedsiębiorcę pracownika do Państwowej Inspekcji Pracy.
3. Wydawanie aktualnych zaświadczeń dotyczących działalności własnej przedsiębiorcy.



**Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego**

**Stanowisko nr 8**

**Telefon: 012 616-5606**

**pon. – pt. 8:00 - 15:30**

Załatwianie spraw przedsiębiorców związanych z możliwością otrzymania wsparcia finansowego w ramach udzielanych przez Departament Instrumentów Finansowych MARR pożyczek i poręczeń.



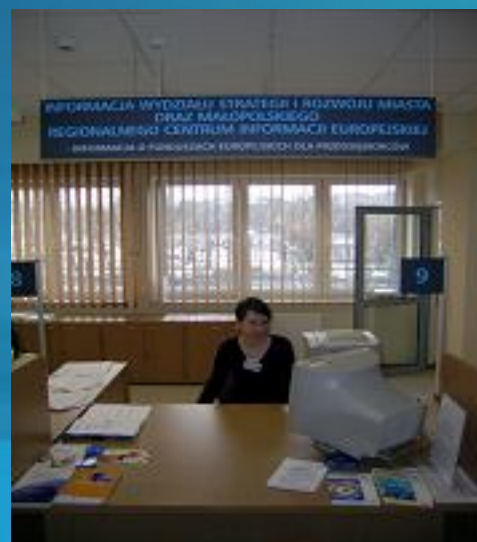
# **Małopolskie Regionalne Centrum Informacji Europejskiej (MRCIE)**

**Stanowisko nr 9**

**Telefon: 012 616-5607**

**pon. –pt. 8:00 – 14:00**

Udzielanie informacji o unijnych programach realizowanych w Polsce oraz programach Europejskich dostępnych dla polskich firm oraz instytucji.





## Urządzenia Multimedialne

Punkt Obsługi Przedsiębiorcy wychodząc naprzeciw potrzebom przedsiębiorców uruchomił specjalne urządzenia mające na celu ułatwienie przedsiębiorcom odszukanie konkretnych kodów PKD.

W przyszłości planowana jest ich rozbudowa o dodatkowe funkcje usprawniające proces otwierania działalności gospodarczej.







codziennie około **250 !** osób załatwia  
swoje sprawy w Punkcie Obsługi  
Przedsiębiorcy  
Urzędu Miasta Krakowa.

**87,95%**  
ankietowanych przedsiębiorców jest  
zadowolonych ze sposobu obsługi w POP

**93,75 %**  
Ankietowanych przedsiębiorców jest  
zadowolonych z informacji które uzyskali  
w POP



## **PUNKT OBSŁUGI PRZEDSIĘBIORCY**

to także specjalna multimedialna  
strona internetowa

**[www.bip.krakow.pl/pop](http://www.bip.krakow.pl/pop)**

WŁADZE

URZĄD MIASTA KRAKOWA

Struktura UMK

E-Urząd

- Jak załatwić sprawę w Urzędzie
- Załatwianie spraw przez internet
- Sprawdzanie stanu sprawy Usługi Informacyjne

Punkt Obsługi Przedsiębiorcy

- POP - informacje
- FORMULARZE
- Lista najczęściej zadawanych pytań
- WYSZUKIWANIE KODÓW PKD
- KONTAKT ON-LINE
- SPIS PRZEDSIĘBIORCÓW
- Informator dla przedsiębiorców
- Programy unijne dla MSP
- Państwowa Inspekcja Pracy
- English Version
- Procedury dla Przedsiębiorcy

Niecki Rzecznik Konsumentów

Ewidencje, rejestry, archiwa

Praca w UMK

Ogłoszenia i Komunikaty

Prawo lokalne

Kontrola i Audyt

Oświadczenia majątkowe

» Strona główna

## Punkt Obsługi Przedsiębiorcy

Ankieta

→ Oceń nas

Aktualnie w Ewidencji Działalności Gospodarczej  
figuruje 77312 przedsiębiorców

Witamy na stronie elektronicznej obsługi podmiotów gospodarczych prowadzonej przez Urząd Miasta Krakowa. Stronę tą nazwaliśmy **Punkt Obsługi Przedsiębiorcy** mając nadzieję że pomoże ona w sprawniej obsłudze przedsiębiorców zamieszkałych w Krakowie.

Elektroniczna forma wypełniania, drukowania i przesyłania **wniośków rejestracji, modyfikacji oraz likwidacji działalności gospodarczej, wyszukiwarka kodów PKD** wykaz **procedur administracyjnych** czy wreszcie możliwość **znalezienia poszukiwanego przedsiębiorcy**, skróci Państwa wizytę w naszym Urzędzie wyłącznie do niezbędnego minimum.

Wiemy że **Państwa** czas jest niezwykle cenny, dlatego od **1 października 2007 roku**, nie czekając na unormowania prawne, jako pierwsza gmina w Polsce **wprowadziliśmy zasadę „jednego okienka”**. Oznacza to że możecie Państwo prawie wszystkie czynności ewidencyjne związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej załatwić w jednym miejscu, w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przy ul. Wielickiej 28 A, bez konieczności udawania się do innych urzędów i instytucji.

Czekamy na **Państwa** codziennie od poniedziałku do piątku w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przy ul. Wielickiej 28 A (III p.) 30-552 Kraków.

Numery telefonów wraz z informacją o godzinach i zakresie załatwiania spraw znajdują się na stronie **załatwianie spraw**

**Opłaty** za dokonywane w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy czynności możecie Państwo uiszczać w kasie Urzędu, lub na nasze konto.

### Czas oczekiwania

Wszystkie sprawy załatwiamy od ręki a czas oczekiwania zależy od ilości osób przebywających w danym momencie w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy.

Dziennik zmian dokumentu  
Pokaż metkę






## Tryb składania wniosku EDG-1

Zgodnie z ustawą Prawo działalności gospodarczej wniosek może wpłynąć do urzędu gminy następującymi drogami:

1. Jako formularz papierowy **przyniesiony** przez samego przedsiębiorcę albo jego pełnomocnika,
2. Jako formularz papierowy, **przesłany listem poleconym**, z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisu wnioskodawcy,
3. **Elektronicznie przesłany** za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej urzędu gminy niepodpisany elektronicznie,
4. **Elektronicznie przesłany** za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej urzędu gminy podpisany elektronicznie.








Wniosek należy wypełnić komputerowo albo na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym, **bez poprawek i skreśleń.**

W razie potrzeby dokonania korekty złożonego wniosku, należy wypełnić **dodatkowy formularz EDG-POPR.**


Wszystkie daty należy podawać w formacie RRRRMMDD (standard ISO 8601).



**Liczba pracujących** to liczba osób wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.

**Do pracujących** zalicza się: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pracodawców tj. właścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą.

**Do zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy



Zgodnie z art. 7a ust. 3 i art.  
7 ba ust.7 ustawy - Prawo działalności  
gospodarczej zgłoszenia:

- o **dokonanie wpisu** do ewidencji działalności gospodarczej ,
- **zmiany wpisu** do ewidencji działalności gospodarczej ,
- o **wykreśleniu wpisu**,
- o **zawieszeniu** działalności gospodarczej,
- o **wznowieniu** działalności gospodarczej,

są zwolnione z opłat.



# Wzór wniosku o wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej.



Złagodził w 1 do organu (miejscu) Ewidencji Działalności Gospodarczej w sprawie wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

**EDG-1 WNIOSK O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  
Wniosek ten stanowi jednoczesne zgłoszenie  
do ZUS KRUS, urzędu statystycznego oraz naczelnika urzędu skarbowego  
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją

**01. Rodzaj Wniosku:** zaznaczyć w ☐  
zwolnionym z wpisu do ewidencji  
☐ wniosek o wpis do ewidencji  
☐ wniosek o zmianę danych  
☐ wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej  
☐ wniosek o wznowienie działalności  
☐ zwolnienie z zaprzestaniu działalności gospodarczej

**02. Nazwa i adres organu ewidencyjnego:**  
**03.1. Nazwa właściwego naczelnika urzędu skarbowego:**  
**03.2. Poprzednio właściwy naczelnik urzędu skarbowego:**  
**04. Urząd Statystyczny w:**  
**05. Nazwa i adres jednostki ubezpieczeń społecznych:**  
**06. Nr wpisu w EDG:**

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:**  
**007. Dane osobowe:** 1. Płeć (K/M): 2. Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości: ☐  
3. PESEL: 4. NIP: 5. REGON:  
6. Nazwisko: 7. Imię pierwsze:  
8. Nazwisko rodowe: 9. Imię drugie:  
10. Imię matki: 11. Imię ojca:  
12. Miejsce urodzenia: 13. Data urodzenia (RRRRMMDD):  
14. Posiadane obywatelstwa:

**008. Adres miejsca zamieszkania Wnioskodawcy:**  
1. Kraj: 2. Województwo: 3. Powiat: 4. Gmina:  
5. Miejscowość: 6. Ulica: 7. Nr nieruchomości: 8. W skł.:  
9. Kod pocztowy: 10. Poczta:  
11. Opis satelityjnego miejsca lokalizacji:

**009. Adres miejsca zameldowania Wnioskodawcy (jeśli inny niż w rubryce 008):**  
1. Województwo: 2. Powiat: 3. Gmina:  
4. Miejscowość: 5. Ulica: 6. Nr nieruchomości: 7. W skł.:  
8. Kod pocztowy: 9. Poczta:

**II. DANE DO WNIOSKU O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  
**010. Oznaczenie przedsiębiorcy, którego Wniosek dotyczy:**  
**011. Nazwa skrócona:** **012. Data rozpoczęcia działalności (RRRRMMDD):**  
**013. Rodzaje działalności gospodarczej** (na pierwszym miejscu należy wskazać podstawowy rodzaj działalności; pozostałe symbole w kolejności EDG-103)

symbol (5 - znaków) wg PKD 2007		symbol (5 - znaków) wg PKD 2004	
1. _____	2. _____	1. _____	2. _____
3. _____	4. _____	3. _____	4. _____
5. _____	6. _____	5. _____	6. _____
7. _____	8. _____	7. _____	8. _____
9. _____	10. _____	9. _____	10. _____



# Wzór wniosku o wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej.



EDG - 1 str. 2

<b>014. Adres głównego miejsca wykonywania działalności (jeśli jest inny niż w rubryce 01):</b>			
1. Wpółdrożowa:	2. Powiat:	3. Gmina:	
4. Miejscowość:	5. Ulica:	6. Nr nieruchomości:	7. Nr lok.
8. Kod pocztowy:	9. Poczta:		
10. Opis nietypowego miejsca lokalizacji:			
<b>015. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż w rubryce 14):</b>			
1. Wpółdrożowa:	2. Powiat:	3. Gmina:	
4. Miejscowość:	5. Ulica:	6. Nr nieruchomości:	7. Nr lok.
8. Kod pocztowy:	9. Poczta:	10. Skrytka pocztowa:	
<b>016. Dane do szybkiego kontaktu:</b>			
1. Nr telefonu:	2. Adres poczty elektronicznej:		
3. Numer faksu:	4. Strona www:		
<b>017. Przewidywana liczba pracujących:</b>		<b>018. Przewidywana liczba zatrudnionych:</b>	
<b>019. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS:</b> .....			
<b>020. Dane dla potrzeb KRUS:</b>			
1. Oświadczam, że:			
a) moją sprawę prowadzi jednostka terenowa KRUS nr .....			
b) chcę kontynuować podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników (Tak)			
c) w poprzednim roku poddałem:			
a) prowadzić (am) pozarolniczą działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Tak			
b) współpracować (am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Tak			
4) zaświadczanie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o kwocie należnego podatku od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:			
a) dostarczyć (am) właściwej jednostce terenowej KRUS: <input type="checkbox"/>			
b) dostarczyć właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia (am) pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników: <input type="checkbox"/>			
5. Zapłacenie należnego podatku od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: <input type="checkbox"/>			
<b>021. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:</b>			
1. Data rozpoczęcia zawieszenia: .....		2. Przewidywany okres zawieszenia: ..... miesięcy	
3. Oświadczam, że nie zatrudniałem obecnie pracowników w ramach wykonywanej działalności: <input type="checkbox"/>			
<b>022. Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gosp. z dniem:</b> .....			
<b>023. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gosp. z dniem:</b> .....			
<b>024. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową Wnioskodawcy:</b>			
1. Firma:		2. NIP: .....	
<b>025. Adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej Wnioskodawcy:</b>			
1. Kraj:	2. Wpółdrożowa:	3. Powiat:	4. Gmina:
5. Miejscowość:	6. Ulica:	7. Nr nieruchomości:	8. Nr lok.
9. Kod pocztowy:	10. Poczta:		
<b>026. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej:</b>			
<input type="checkbox"/> 1. Księgi rachunkowe	<input type="checkbox"/> 2. Podatkowa księga przychodów i rozchodów	<input type="checkbox"/> 3. Inne ewidencje	<input type="checkbox"/> 4. Nie jest prowadzona
<b>027. Prowadzę zakład pracy chronioną <input type="checkbox"/> Tak</b>		<b>028. Prowadzę zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości <input type="checkbox"/> Tak</b>	
<b>029. Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością <input type="checkbox"/> Tak</b>			
Dołączane dokumenty, podać liczbę dokumentów/formularzy:			
<input type="checkbox"/> EDG-RD szt.... <input type="checkbox"/> EDG-MW szt.... <input type="checkbox"/> EDG-RB szt.... <input type="checkbox"/> Pełnomocnictwa szt....			
Własnoręczny podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika		Miejscowość i data złożenia wniosku	

# Wzór wniosku o wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej.



Część EDG-RB nr <input type="checkbox"/> Informacja o rachunkach bankowych		
Czyść EDG-RB służy ewidencji przekazywane naczelnikowi urzędu skarbowego oraz właściwej jednostce terenowej ZUS. Wniosek dotyczy tylko osoby fizycznej prowadzącej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.		
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją		
01. Nazwa właściwego naczelnika urzędu skarbowego: .....		
02. Nazwa i adres jednostki terenowej ZUS: .....		
I. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:		
003. Oznaczenie przedsiębiorcy:		
004. Identyfikator Wnioskodawcy, którego zgłoszenie dotyczy:		
1.NIP: .....	2.PESEL: .....	
II. Dane identyfikacyjne rachunków bankowych Wnioskodawcy:		
005. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:		
1. Kraj siedziby banku:	2. Pełna nazwa banku/oddziału:	3. Liniowa
3. Posiadacz rachunku:		<input type="checkbox"/>
4. Nr rachunku (26 znaków): .....		
5. Rachunek, na który będą dokonywane zwroty podatku <input type="checkbox"/>		
006. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:		
1. Kraj siedziby banku:	2. Pełna nazwa banku/oddziału:	3. Liniowa
3. Posiadacz rachunku:		<input type="checkbox"/>
4. Nr rachunku (26 znaków): .....		
007. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:		
1. Kraj siedziby banku:	2. Pełna nazwa banku/oddziału:	3. Liniowa
3. Posiadacz rachunku:		<input type="checkbox"/>
4. Nr rachunku (26 znaków): .....		
008. Osobisty rachunek bankowy (niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej):		
1. Kraj siedziby banku:	2. Pełna nazwa banku/oddziału:	3. Liniowa
3. Posiadacz rachunku:		<input type="checkbox"/>
4. Nr rachunku (26 znaków): .....		
009. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach:		
1. Kraj:	2. Nr:	
1. Kraj:	2. Nr:	
miejsce i data złożenia wniosku		własnoręczny podpis Wnioskodawcy /poimowniki
Instrukcja wypełnienia:		
1. Część EDG-RB należy wypełnić piórem, wybraniem, bez poprawek i skreśleń.		
2. Należy podać wszystkie rachunki bankowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. W przypadku posiadania kilku rachunków należy jako pierwszy podać rachunek do zwrotu podatku (rubryka 05) i wskazać także jego przeznaczenie.		
3. Podanie informacji o osobistym rachunku bankowym nie jest obowiązkowe. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty podatku dochodowego. Można podać jedynie taki rachunek, którego jest się właścicielem lub współwłaścicielem.		
4. Wpisanie danych identyfikacyjnych poprzedzi stan daty, jednak po zmianie właściwego naczelnika urzędu skarbowego należy podać numer rachunku. W przypadku wycofania z otrzymywania zwrotu podatku dochodowego na rachunek osobisty (kolumna 3 powodu likwidacji) należy oznaczyć porządek (Kolumna 3).		
5. Rubryka 5 należy wypełnić, a nie dotyczy.		
6. Wypełniony Wniosek należy podpisać.		



# Wzór wniosku o wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej.




Część EDG-MW nr □ Dodatkowe miejsca wykonywania działalności			
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podejmującej wpis do ewidencji działalności gospodarczej			
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją			
01. Rodzaj zgłoszenia: oznacz w □ oznakę x wybraną opcję: 01- wniosek o wpis do ewidencji 02- wniosek o zmianę opisu 03- likwidacja dodatkowego miejsca		02. Nazwa i adres organu ewidencyjnego: 03. Nazwa właściwego naczelnika urzędu skarbowego: 04. Urząd Statystyczny w: 05. Nazwa i adres jednostki terenowej ZUS:	
06. Identyfikatory Wnioskodawcy, którego zgłoszenie dotyczy:			
1. REGON:		2. NIP:	
3. REGON:			
07. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności ...:			
1. Nazwa jednostki lokalnej:		2. Numer identyfikacyjny REGON:	
3. Kraj:	4. Województwo:	5. Powiat:	6. Gmina:
7. Miejscowość:	8. Ulica:	9. Nr nieruchomości:	10. Nr lok.:
11. Kod pocztowy:	12. Poczta:		
13. Opis miejscowego miejsca lokalizacji			
14. Przewidywana liczba pracujących:		15. Przewidywana liczba zatrudnionych:	
16. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRRMMDD):		17. Jednostka samodzielnie bilansująca: □ Tak □ Nie	
18. Rodzaje działalności gospodarczej (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności; pozostałe symbole w załączniku EDG-RD)			
symbol (5 - znakowy) wg PKD 2007		symbol (5 - znakowy) wg PKD 2004	
1. _____	2. _____	1. _____	2. _____
3. _____	4. _____	3. _____	4. _____
5. _____	6. _____	5. _____	6. _____
7. _____	8. _____	7. _____	8. _____
9. _____	10. _____	9. _____	10. _____
Załączam wniosek EDG-RD □			
08. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności ...:			
1. Nazwa jednostki lokalnej:		2. Numer identyfikacyjny REGON:	
3. Kraj:	4. Województwo:	5. Powiat:	6. Gmina:
7. Miejscowość:	8. Ulica:	9. Nr nieruchomości:	10. Nr lok.:
11. Kod pocztowy:	12. Poczta:		
13. Opis miejscowego miejsca lokalizacji			
14. Przewidywana liczba pracujących:		15. Przewidywana liczba zatrudnionych:	
16. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRRMMDD):		17. Jednostka samodzielnie bilansująca: □ Tak □ Nie	
18. Rodzaje działalności gospodarczej (na pierwszym miejscu należy wskazać przeważający rodzaj działalności; pozostałe symbole w załączniku EDG-RD)			
symbol (5 - znakowy) wg PKD 2007		symbol (5 - znakowy) wg PKD 2004	
1. _____	2. _____	1. _____	2. _____
3. _____	4. _____	3. _____	4. _____
5. _____	6. _____	5. _____	6. _____
7. _____	8. _____	7. _____	8. _____
9. _____	10. _____	9. _____	10. _____
Załączam wniosek EDG-RD □			
miejscowość i data złożenia Wniosku		własnoręczny podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika	
Instrukcja wypełniania:			
1. W razie potrzeby wpisania większej liczby miejsc wykonywania działalności gospodarczej należy użyć kolejnych formularzy EDG-MW.			
2. Pole 18 dla miejsca wykonywania działalności należy wypełnić wg zasad analogicznych jak dla rubryki 12 formularza EDG-L. Z tym że tutaj opisuje się zakres działalności wykonywanej w danym miejscu. Jeżeli w polu 18 zamknięte miejsce - należy wypełnić dodatkowo formularz EDG-RD.			
3. Miejscowe miejsce lokalizacji należy opisywać z maksymalną możliwą dokładnością.			
4. Jeżeli miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajduje się poza terytorium Polski, informacja ta nie zostanie wpisana do rejestru REGON.			
5. Wypełniony Wniosek należy podpisać.			



## A man in a white dress shirt and a patterned tie, looking upwards. He is holding a dark jacket over his shoulder. The background is a vibrant blue with a geometric, crystalline pattern.

[illegible]



Do dnia 31 marca 2009 r. obowiązywał przepis art. 43 ust. 3 ustawy o statystyce publicznej, zgodnie z którym podmioty podlegające wpisowi do rejestru Regon w kontaktach urzędowych i związanych z obrotem gospodarczym **były obowiązane** do posługiwania się zaświadczeniem Regon i podawania tego numeru w pieczęciach firmowych i drukach urzędowych.

Z dniem 31 marca 2009 r. przepis ten **został uchylony**.

Numer Regon **nie jest już niezbędny** przedsiębiorcy do funkcjonowania w obrocie gospodarczym czy urzędowym (poza statystyką publiczną) np. posiadanie numeru Regon nie jest potrzebne do wyrobienia pieczętki firmowej.

# ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

USTAWA z dnia 10 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U.141 poz.888) wprowadziła zmiany :

- w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095),
- w ustawie z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. Zm.)

W wyniku wprowadzonych zmian  
**od 20 września 2008 r.**  
przedsiębiorca może zawiesić działalność gospodarczą





# WARUNKI ZAWIESZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

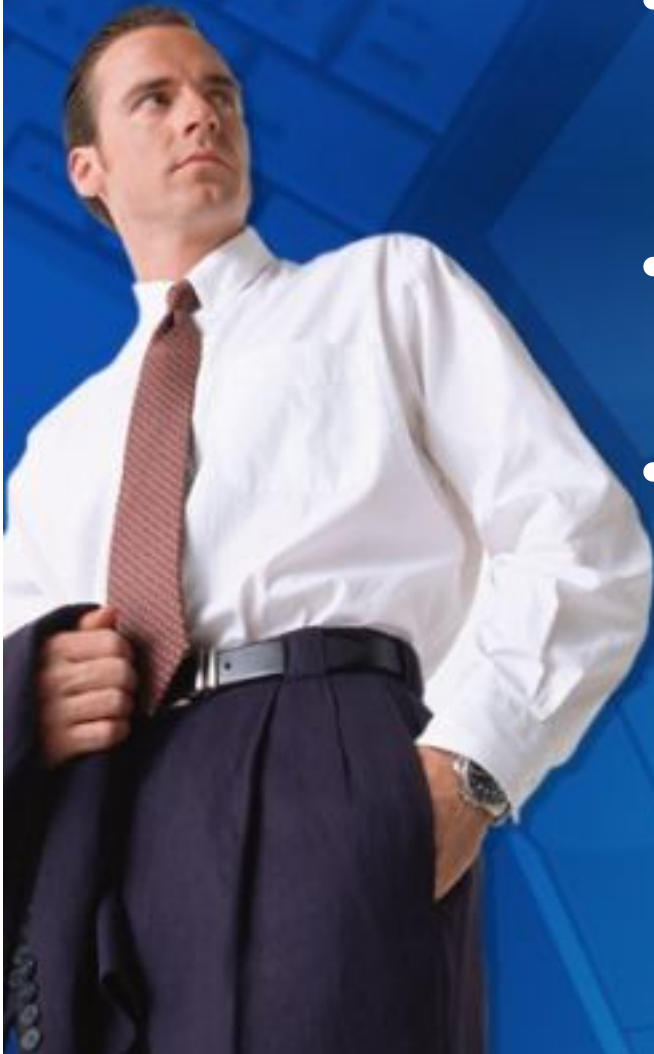
- **niezatrudnianie pracowników**
- minimalny okres zawieszenia działalności gospodarczej – **1 miesiąc**
- maksymalny okres zawieszenia działalności gospodarczej – **24 miesiące**

Zgłoszenie informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej oraz informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej **jest zwolnione z opłat.**



# PROCEDURA ZAWIESZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- przedsiębiorca składa **wyłącznie** na wniosku EDG-1. do ewidencji działalności gospodarczej informację o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej
- do zgłoszenia, przedsiębiorca dołącza ponadto **oświadczenie o niezatrudnianiu pracowników**
- Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się **od dnia wskazanego we wniosku** o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej, **nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku**, i trwa do **dnia złożenia wniosku** o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej.





- zawieszenie działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną powoduje „zawieszenie” całości wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że przedsiębiorca **nie może wykonywać żadnej** działalności gospodarczej wymienionej w swoim wpisie
- jeżeli przedsiębiorca posiada spółkę cywilną zawieszenie jest skuteczne tylko w przypadku gdy wspólnik (wspólnicy) spółki cywilnej „zawiesi” swój wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to że **wspólnik** (wspólnicy) spółki cywilnej **nie będzie mógł wykonywać żadnej** działalności gospodarczej wymienionej w swoim wpisie
- odpowiedzialność za skuteczność zawieszenia wobec innych wspólników spółki **ponosi przedsiębiorca**




## ZASADY PODLEGANIA UBEZPIECZENIOM W ZWIĄZKU Z ZAWIESZENIEM WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W okresie zawieszenia działalności  
**przedsiębiorca** będzie mógł :

- **opłacać dobrowolnie** składki na ubezpieczenie emerytalne
- **opłacać dobrowolnie** składki na ubezpieczenia rentowe
- **opłacać dobrowolnie** ubezpieczenie zdrowotne (od 100 % a nie 75 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw)





## ZASADY PODLEGANIA UBEZPIECZENIOM W ZWIĄZKU Z ZAWIESZENIEM WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W okresie zawieszenia działalności  
**przedsiębiorca** nie będzie mógł :

- **opłacać** składek na ubezpieczenia chorobowe
- **opłacać** składek na ubezpieczenie wypadkowe



Nieopłacenie składek zdrowotnych spowoduje po 30 dniach od zawieszenia brak możliwości korzystania przez **przedsiębiorcę** ze świadczeń lekarskich. Wtedy może zostać zgłoszony do ubezpieczenia jako członek rodziny albo dobrowolnie ubezpieczyć się w NFZ.

W przypadku **wspólników spółki cywilnej**, zawieszenie wykonywania działalności w ramach spółki skutkuje ustaniem ubezpieczeń **wszystkich** wspólników .




# PROCEDURA ZAWIESZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**4. W przypadku indywidualnych przedsiębiorców oraz wspólników spółki cywilnej o zawieszeniu zaliczek na podatek dochodowy** (bez względu na sposób ich opłacania ( miesięczny , kwartalny , uproszczony ) czy rodzaju podatku ( na zasadach ogólnych czy liniowy) **osoba zawieszająca działalność gospodarczą nie ma obowiązku zawiadomienie właściwego Urzędu Skarbowego. Zawiadomienie to następuje z mocy prawa.**


Konieczność pisemnego zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego **wymagana jest tylko** w przypadku podatników będący wspólnikami prowadzącymi działalność w ramach handlowych spółek osobowych.





W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej **przedsiębiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów** z pozarolniczej działalności gospodarczej jednakże w celu podtrzymania funkcjonowania firmy :

- 1) **ma prawo** wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów;
- 2) **ma prawo** przyjmować należności lub obowiązek regulować zobowiązania, powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) **ma prawo** zbywać własne środki trwałe i wyposażenie;

- 
- **Przedsiębiorca** opodatkowany **ryczałtem ewidencjonowanym** w okresie zawieszenia jest zwolniony z obliczania i wpłacania ryczału na rachunek urzędu skarbowego. Jednakże po wznowieniu działalności będzie on zobowiązany obliczyć i wpłacić ryczałt dotyczący okresu zawieszenia w przypadku uzyskania przychodów w zakresie czynności dozwolonych w okresie zawieszenia np. przychodów ze zbycia środków trwałych.
  - **Przedsiębiorca** opłacający **kartę podatkową** jest zwolniony z obowiązku zapłaty podatku w wysokości **1/30** miesięcznej należności za każdy dzień zawieszenia działalności gospodarczej






- **Przedsiębiorca** opodatkowany VAT nie ma obowiązku składania deklaracji za okresy rozliczeniowe , których dotyczy zawieszenie. Jednakże **nie dotyczy to przedsiębiorców** którzy zarejestrowali się jako podatnicy VAT UE , dokonują wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów dokonują importu usług lub nabywają towary- w zakresie których są podatnikiem.
- **Przedsiębiorca** , który w trakcie zawieszenia będzie realizował dozwolone przez ustawodawcę czynności skutkujące powstaniem obowiązku obliczenia podatku VAT z tego tytułu ( np. sprzedaż wyposażenia) , **jest zobowiązany do złożenia deklaracji podatkowej za ten okres.**



- Ze zwolnienia z obowiązku składania deklaracji podatkowych nie może skorzystać **przedsiębiorca** który w trakcie okresu zawieszenia działalności gospodarczej **jest zobowiązany** do dokonania korekty podatku naliczonego.
- **Przedsiębiorca** który w okresie rozliczeniowym złoży wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej **jest zobowiązany** do złożenia deklaracji podatkowej za ten okres.
- Zwolnienie z obowiązku składania deklaracji podatkowych **dotyczy wyłącznie pełnego okresu rozliczeniowego**.



**Przedsiębiorca** w okresie zawieszenia **będzie zobowiązany** w szczególności do :

- złożenia rocznego zeznania podatkowego w podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ryczałcie ewidencjonowanym
- uiszczenia podatku dochodowego od osób fizycznych lub podatku dochodowego od osób prawnych albo ryczału ewidencjonowanego za rok podatkowy
- rozliczenia VAT-u w przypadku wykonywania dozwolonych czynności podlegających opodatkowaniu tym podatkiem
- regulowania innych niż podatki dochodowe danin publicznych , np. w zakresie podatków od nieruchomości , podatku od spadku czy podatku od czynności cywilnoprawnych.





- 4) **ma prawo** albo obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) **musi** wykonywać wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa;
- 6) **ma prawo** osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
- 7) **może** zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą.


W okresie zawieszenia działalności gospodarczej przedsiębiorca **nie może amortyzować** środków trwałych

# PROCEDURA WZNOWIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**Złożenie do ewidencji działalności gospodarczej informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej na wniosku EDG-1.**

Zawieszenie będzie wywierało skutki prawne w zakresie ubezpieczeń społecznych od dnia, w którym rozpoczyna się zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, **do dnia poprzedzającego dzień wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.**





Po upływie **24 miesięcy** od dnia zgłoszenia informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę i jej nie wznowieniu **organ ewidencyjny ma obowiązek wsząć postępowanie** zmierzające do wykreślenia z urzędu wpisu do ewidencji, po wcześniejszym wezwaniu przedsiębiorcy.

Warunkiem jednakże wykreślenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w tym przypadku jest uprzednie pisemne wezwanie i wyznaczenie dodatkowego **trzydziestodniowego terminu** na dokonanie zgłoszenia informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej



A man in a white dress shirt and a patterned tie is shown from the waist up, holding a dark suit jacket. He is looking upwards and to the left. The background is a gradient of blue, with a large, stylized keyboard graphic on the left side. The text "Dziękuję za uwagę !" is written in white on the right side of the image.

Dziękuję za uwagę !